



**КОМИТЕТ  
ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**



«22» февраля 2023г.

№ 05-05-18/23

**П Р И К А З**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В КОМИТЕТЕ ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И  
АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ)**

Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», и в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствий требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить Эспендарова Э.Ш. - ведущего эксперта отдела правовой и административно-кадровой службы, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса.

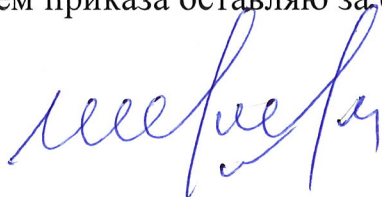
3. Отделу правовой и административно-кадровой службы обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих и работников Комитета с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ш.М. Керимханов', written over the printed name.

**Ш.М. Керимханов**

Приложение  
к приказу Комитета виноградарству  
и алкогольному регулированию  
Республики Дагестан  
от 22.02.2023 № 05-05-18/23

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В КОМИТЕТЕ ПО ВИНОГРАДАРСТВУ И  
АЛКОГОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее - Комитет) антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Комитетом;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностные лица)» - подразделение (должностное лицо) Комитета, осуществляющее организацию функционирования антимонопольного комплаенса в Комитете.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Комитета требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Комитета;

в) повышение уровня правовой культуры в Комитете.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Комитета требованиям антимонопольного законодательства:

г) оценка эффективности функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Комитет руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Комитете антимонопольного комплаенса осуществляет Председатель комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан (далее - Председатель), который:

а) вводит в действие акты об антимонопольном комплаенсе, вносит в них изменения;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Комитета актов об антимонопольном комплаенсе:

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок

эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение (должностные лица) в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности Комитета.

Функции уполномоченного подразделения (должностных лиц) закрепляются приказом Комитета.

2.3. При определении уполномоченного подразделения (назначении - должностных лиц) учитываются следующие принципы:

а) подотчетность уполномоченного подразделения (должностных лиц) непосредственно Председателю;

б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностными лицами).

2.4. К компетенции уполномоченного подразделения (должностных лиц в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей) относятся следующие функции:

а) внесение изменений в акты об антимонопольном комплаенсе;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Комитета, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование служащих Комитета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с отделами Комитета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование Председателя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.6. Функции коллегиального органа возлагаются на Общественный совет

при Комитете по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан, созданный приказом Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан от 15.02.2016 № 41-од (далее - Общественный Совет).

2.7. К функциям Общественного Совета относится:

- а) оценка эффективности организации и функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса;
- б) утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе в Комитете.

### **3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) на регулярной основе проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Комитета за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов Комитета;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Комитета;
- г) мониторинг и анализ практики применения Комитетом антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора в Комитете сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Комитете, который содержит классифицированные по сферам деятельности Комитета сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Республики Дагестан на странице Комитета (далее - сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Комитета (далее - перечень актов) с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) проведение публичных консультаций и размещение на сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений по перечню нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству (форма № 1) (далее - уведомление о перечне актов) согласно приложению № 1.

Одновременно с размещением на сайте уведомления о перечне актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

заинтересованные исполнительные органы государственной власти Республики Дагестан;

иные организации, которые, по мнению Комитета, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, который не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения уведомления о перечне актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Председателю сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Комитета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на сайте (размещение на официальном сайте: [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) проведение публичных консультаций и размещение на сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству (форма № 2) (далее - уведомление о проекте акта) согласно приложению № 1.

Одновременно с размещением на сайте уведомления о проекте акта уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие

предполагаемые участники:

заинтересованные исполнительные органы государственной власти Республики Дагестан:

иные организации, которые, по мнению Комитета, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, который не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на сайте уведомления о проекте акта.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Комитете;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Комитете;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Комитете.

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням согласно приложению № 2.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется карта рисков согласно приложению № 3.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - план мероприятий («дорожная карта»)) согласно приложению № 4.

План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течение 5 рабочих дней.

4.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет



мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели на основании методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом.

5.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Комитете.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Комитете включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) в Общественный Совет при Комитете на утверждение.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным Советом, размещается на сайте и направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы России по Республике Дагестан.

Приложение № 1  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в Комитете по виноградарству  
и алкогольному регулированию  
Республики Дагестан

Форма № 1

Уведомление

о начале сбора замечаний и предложений по перечню нормативных  
правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Комитет по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан уведомляет о проведении публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству.

Предложения и замечания заинтересованных лиц принимаются по адресу: ул. Даниялова, 23, каб. № \_\_\_\_, а также по адресу электронной почты: [Dagvino2021@bk.ru](mailto:Dagvino2021@bk.ru) и должны содержать следующие сведения об участнике публичных консультаций: Ф.И.О., наименование организации, почтовый адрес (адрес электронной почты).

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Адрес размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» \_\_\_\_\_.

Срок рассмотрения предложений и замечаний \_\_\_\_\_.

К уведомлению прилагаются тексты нормативных правовых актов.

Контактные лица:

(Ф.И.О.), (должность), (контакты);

с 09:00 до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

Уведомление

о начале сбора замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Комитет по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству.

Предложения и замечания заинтересованных лиц принимаются по адресу: ул. Даниялова, 23, каб. № \_\_\_\_, а также по адресу электронной почты: dagvino2021@bk.ru и должны содержать следующие сведения об участнике публичных консультаций: Ф.И.О., наименование организации, почтовый адрес

(адрес электронной почты).

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Адрес размещения уведомления и текста проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

\_\_\_\_\_  
Срок рассмотрения предложений и замечаний

\_\_\_\_\_.  
К уведомлению прилагается текст проекта нормативного правового акта.

Контактные лица:

(Ф.И.О.), (должность), (контакты);

с 09:00 до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

Приложение № 2  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в Комитете по виноградарству  
и алкогольному регулированию  
Республики Дагестан

**УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ  
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Уровень риска	Описание риска
Низкий	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Комитета по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутсвует
Незначительный	вероятность выдачи Комитету по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан
Существенный	вероятность выдачи Комитету по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	вероятность выдачи Комитету по виноградарству и алкогольному регулированию Республики Дагестан, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 3

к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в Комитете по виноградарству  
и алкогольному регулированию  
Республики Дагестан

КАРТА РИСКОВ

№ п/п	Описание риска	Причины и условия возникновения риска и его оценка	Мероприятия по минимизации и устранению риска	Наличие (отсутствие) остаточного риска и управление им	Вероятность повторного возникновения риска

Приложение № 4

к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства  
в Комитете по виноградарству  
и алкогольному регулированию  
Республики Дагестан

ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СНИЖЕНИЮ  
РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Мероприятие	Механизм реализации	Ожидаемый результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители